

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Arnulfo Canté Reyes</u>	CUI:	<u>1591 43187 0203</u>
Número de contrato:	<u>029-186-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>444-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2111989-9</u>
Número de Factura:	<u>1853572934</u>	Serie:	<u>1EEO3EED</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Julio 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02 de mayo al 31 de julio de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Unidad de Administración Financiera -UDAF-</u>		


Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Unidad de Administración Financiera -UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé asesoría en el desarrollo del lineamiento para la revisión de la Caja Fiscal.
- Asesoré en la elaboración y revisión de las Conciliaciones Bancarias.
- Brindé asesoría en la revisión de la Conciliación mensual de Ingresos Propios (ingresos privativos).
- Asesoré en la revisión de expedientes de devoluciones, previo a su aprobación en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.
- Brindé asesoría en el seguimiento de los procesos realizados por la coordinación de Contabilidad de la UDAF, ante el Ente Rector de
- Asesoré a Unidades Ejecutoras en el proceso de regularización de las cuentas contables pendientes de liquidar.
- Brindé asesoría en el proceso de gestión ante el Ministerio de Finanzas Públicas, para el registro de diversas regularizaciones contables
- Asesoré a personal de las Direcciones Administrativas Financieras en el registro y aprobación de las reversiones parciales y totales.
- Brindé asesoría en el proceso de elaboración de las normas de ejecución anual y de cierre anual el Área de Contabilidad.
- Asesoré en las gestiones de documentos que me fueron asignadas.
- Brindé asesoría en otras actividades que me fueron solicitadas.

Arnulfo Canté Reyes  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Lestter Giovanni Ramírez Escobar  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Lestter Giovanni Ramírez Escobar  
Sub-Director  
Unidad de Administración Financiera, -UDAF-  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

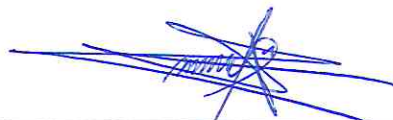
Nombre completo del Contratista:	<u>Arnulfo Canté Reyes</u>	CUI:	<u>1591 43187 0203</u>
Número de contrato:	<u>029-186-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>444-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2111989-9</u>
Número de Factura:	<u>1853572934</u>	Serie:	<u>1EE03EED</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02 de mayo al 31 de julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02 de mayo al 31 de julio de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Unidad de Administración Financiera - UDAF-</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Unidad de Administración Financiera - UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se consiguió entregar en el tiempo determinado a Contraloría General de Cuentas la caja fiscal, con los lineamientos determinados.
- Se comprobó que los registros del libro de cuentas corrientes coinciden con los apuntes contables del banco en la revisión de las Conciliaciones
- Se verificó los registros realizados en los controles de las unidades ejecutoras contra el reporte de SICOIN, estableciendo la conciliación mensual
- Se obtuvo una correcta integración de expedientes correspondientes a adquisición de bienes y servicios, agilizando la aprobación en el Sistema
- Se participó en diferentes reuniones de trabajo realizadas por la coordinación de Contabilidad de la UDAF, para brindar asesoramiento en
- Se contribuyó a establecer canales de comunicación con las Unidades Ejecutoras, por medio de los cuales se obtenga resultados para
- Se gestionó la participación del Ministerio de Finanzas Públicas, para el registro de diversas regularizaciones contables que se originaron en
- Se brindó asesoría a personal de las Direcciones Administrativas Financieras para el registro y aprobación de las reversiones parciales y totales.
- Se participó en el proceso de elaboración de las normas de ejecución anual y de cierre anual el Área de Contabilidad.
- Se realizó las gestiones necesarias para proponer solución de documentos que me fueron asignadas.
- Se atendieron a todas las consultas que me fueron solicitadas.

Arnulfo Canté Reyes  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Lestter Giovanni Ramírez Escobar  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
**Lestter Giovanni Ramírez Escobar**  
Sub-Director  
Unidad de Administración Financiera, -UDAF-  
Ministerio de Cultura y Deportes

## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de julio de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

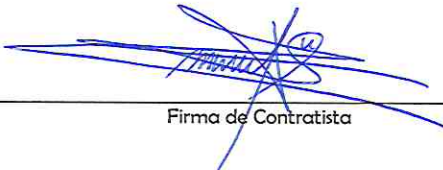
Nombre completo del Contratista:	<u>Arnulfo Canté Reyes</u>	CUI:	<u>1591 43187 0203</u>
Número de contrato:	<u>029-186-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>444-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>2111989-9</u>
Número de Factura:	<u>1853572934</u>	Serie:	<u>1EE03EED</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02 de mayo al 31 de julio de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>02 de mayo al 31 de julio de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Unidad de Administración Financiera - UDAF-</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Unidad de Administración Financiera - UDAF- de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino unicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

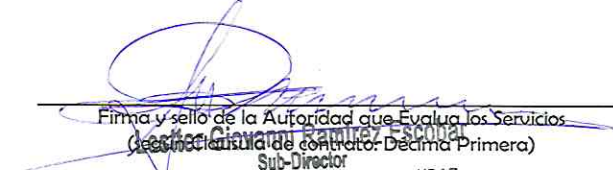
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se brindó asesoría en el desarrollo del lineamiento para la revisión de la Caja Fiscal.
- Se asesoró en la elaboración y revisión de las Conciliaciones Bancarias.
- Se brindó asesoría en la revisión de la Conciliación mensual de Ingresos Propios (ingresos privados).
- Se asesoró en la revisión de expedientes de devoluciones, previo a su aprobación en el Sistema de Contabilidad Integrada -SICOIN-.
- Se brindó asesoría en el seguimiento de los procesos realizados por la coordinación de Contabilidad de la UDAF, ante el Ente Rector de
- Se asesoró a Unidades Ejecutoras en el proceso de regularización de las cuentas contables pendientes de liquidar.
- Se brindó asesoría en el proceso de gestión ante el Ministerio de Finanzas Públicas, para el registro de diversas regularizaciones contables que
- Se asesoró a personal de las Direcciones Administrativas Financieras en el registro y aprobación de las reversiones parciales y totales.
- Se brindó asesoría en el proceso de elaboración de las normas de ejecución anual y de cierre anual el Área de Contabilidad.
- Se asesoró en las gestiones de documentos que me fueron asignadas.
- Se brindó asesoría en otras actividades que me fueron solicitadas.

Arnulfo Canté Reyes  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Lic. Lestter Giovanni Ramírez Escobar  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
Sub-Director  
Unidad de Administración Financiera, -UDAF-  
Ministerio de Cultura y Deportes